

Koolitaja nimi ja registrikood	Salamoia MTÜ registrikood 80553635
Õppekava nimetus	A2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe eesmärk	Pärast eesti keele täienduskoolituse läbimist omandab õppija vajalikud teadmised ja oskused A2-taseme eksami sooritamiseks.
Õpiväljundid	Koolituse lõpetaja: - saab aru fraasidest, mis on seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega; - saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest; - saab hakkama igapäevaste lihtsate suhtlusülesannetega ja oskab kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi, haridust, tööd ja elutingimusi; - oskab koostada lihtsat lühiteksti ja isiklikku kirja.
Õpingute alustamise tingimused	Koolitusele saamiseks: - teeb õppija enne koolituse algust kirjalikult firmasisesest tasemetesti; - õpinguid võib alustada ka nullist.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja iseseisva töö osakaal	Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 200 (auditoorne töö – 160 tundi, koolitaja poolt tagasisidestav iseseisv töö – 40 tundi). Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, mis kinnistatakse praktilise töö käigus. Õppeprotsessi käigus täidetakse kirjalikke ülesandeid, koostatakse lühiettekanded, otsitakse infot ajakirjandusest. Testimine: http://web.meis.ee/testest/
Õppe sisu	Õppeprotsess: Koolituse käigus omandatakse põhilised oskused keele õppimiseks – töö teksti või õppematerjalidega st, lihttekstide koostamine, kirjutamine ja kuulamine, suhtlemine, keelestruktuuri õppimine (grammatika). Õppimine toimub rühmas, kuid vajadusel saavad õppijad ka individuaalülesandeid. Iseseisva töö käigus omandatud keeleoskused kinnistatakse praktilise töö käigus (näiteks, omandatud sõnavara kasutamine dialoogi koostamisel). Õppeteemad kuuluvad põhilistesse eluvaldkondadesse – isiklik elu, haridus, töö, ühiskondlik elu. 1) Tutvumine: tervitamine ja tervitusele vastamine; viisakusväljendid ja nende kasutamine; enda tutvustamine; teiste koolitusel osalejatega tutvumine; kõnetamine. 2) Suhted teiste inimestega: tervitused; kõnetikett ja viisakusväljendid; telefoni- ja kirjavahetusetikett; tutvumine; perekonnasuhted. 3) Maja ja kodu, ümbruskond: kodukirjeldus; mööbel; kodutehnika; kodutööd; remont ja sellega seotud probleemid; külaliste kutsumine; kõnetikett külas. 4) Igapäevaelu: igapäevased tegevused; tegevused tööl; tööpäeva kirjeldus ja oma töö tutvustus. 5) Vaba aeg ja meelelahutus: huvid, hobid ning vaba aja veetmise eelistused; samalaadsete küsimuste esitamine; kutsumine meelelahutusüritustele.

- 6) **Transport ja reisimine:** ühistransport; reisi planeerimine; pileti ostmine; tee küsimine ja juhataamine; majutusasutused; toa broneerimine; vaatamisväärsused; Eesti geograafia: suuremad linnad, saared; postkaardi kirjutamine; reisikirjeldus.
- 7) **Tervishoid:** suhtlemine klienditeenindajaga tervisekeskuses; arsti vastuvõtuaegade täpsustamine ja vastuvõtule registreerimine; haigla külastamine; tervise ja enesetunde kirjeldamine; kehaosade ja nende funktsioonide nimetamine; apteegist ostude sooritamine (ravimi ostmine jm olulise teabe hankimine).
- 8) **Haridus:** oma hariduse ja koolielu kirjeldamine ning vestluspartneri küsitlemine samal teemal; oma õpitulemuste kohta info küsimine ja edastamine; lühidalt rääkimine oma edasiõppimise kavatsustest.
- 9) **Töö:** oma elukutse ja ameti tutvustamine; töölase tegevuse kirjeldamine – töökoht, töötingimused, tööpäev ja tegevused ning töövahendite kasutamine; töökuulutuse lugemine; tööle asumiseks vajalikud dokumendid; tööle asumise ja töölt lahkumise sooviavalduse koostamine.
- 10) **Söök ja jook:** kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused; laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine; toitumisharjumused; kornid söögilauas ja kõnetikett.
- 11) **Teenindus:** põhiteenuste kirjeldamine ning teenindaja lihtsatele küsimustele vastamine; lihtsate teenusetutvustuste mõistmine; lihtsamate toimingute sooritamine pangas.
- 12) **Kohad, ilm, loodus, keskkond:** oma kodukoha kirjeldamine; oma asukohast info andmine; tee küsimine ja juhataamine; ilmateate põhisisust arusaamine; konkreetse ajahetke ilma kirjeldamine; maakaardilt kindla info leidmine.
- 13) **Keel ja kultuur, keelte õppimine:** mõnest kultuurisündmusest lühidalt jutustamine; küsimustele vastamine oma keeleoskuse ja praktiseerimisvõimaluste kohta ja samalaadsete küsimuste esitamine.

Keeleteadmised:

- Isikulised asesõnad (pikad ja lühikesed vormid).
- Nimisõna käänded (ainsus ja mitmus, mitmuse moodustamine, nimisõnade käänamine, nimisõnade ainsus ja mitmus).
- Küsisõnad, küsimuste moodustamine.
- Arvsõna. Põhiarvsõna ja järgarvsõna – kasutamine nimetavas, omastavas, sees- ja alalütlevas käändes. Osastav koos sihilise tegusõnaga. Järgarvsõnade moodustamine põhiarvsõnast, arvsõnade käänamine, aastaarvude kirjutamine. Küsimused: Mitu?, Mitmes?, Mitmendal?.
- Küsisõnade käänamine.
- Tegusõna oleviku ja lihtmineviku vormid (teigusõnade pööramine olevikus).
- Tegusõnade pööramine lihtminevikus (jaatav ja eitav kõne).
- Omadussõnade käänamine, ühildumisreeglid täiendi vormis, käändumatud omadussõnad, omadussõna võrdlusastmed.
- Õpitavate sõnade käändelõpud.
- Käskiva kõneviisi moodustamine (oleviku ainsuses, jaatav ja eitav kõne).

	Selleks, et valmistada ette õppijaid eksamiks, tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt.
Õppekeskkonna kirjeldus	Igas õpperuumis on olemas istekohad ja kirjutamispinnad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks. Õpperuumis on internetiühendus elektrooniliste õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Õpperuumis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus. Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.
Õppematerjalide loend	<p>Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalid toetavad koolitatavate iseseisvat õppimist.</p> <p>Õppematerjalid ja -vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi.</p> <p>Õppijatele on koolitaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega (nt pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleeksami materjalid (nt tasemeeksami näidisülesanded SA Innove kodulehelt), mida õppijad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjale) kogu õppeperioodi jooksul.</p> <p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mall Pesti, Helve Ahi, „E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2+B1“, (www.enagueesti.ee), ▪ Ülle Rannut „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik A2.1“, ▪ Ülle Rannut „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik A2.2“. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere jälle! Eesti keele õpik A1-A2 (B1)“, ▪ Eesti-vene sõnaraamat: (http://www.eki.ee/dict/evs/), ▪ Eesti keele e-kursus algajatele vene keele baasil (0-A2): (www.keeleklikk.ee), ▪ Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid. <p>Elektrooniline õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eesti keele e-kursus vene keele baasil (A2): (https://www.keeleklikk.ee/) ▪ Eesti keele põhisõnavara sõnastik: https://www.eki.ee/dict/psv/ ▪ www.eki.ee ▪ http://web.meis.ee/testest/ ▪ www.efant.ee ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ ▪ https://www.integratsioon.ee/raamatukogu
Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas esitatud õpiväljundid ja sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% (112 akadeemilist tundi) ulatuses. Hindamiskriteeriumiteks on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.</p> <p>Arvestatud – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt omapoolsete kommentaaridega, on kasutatud õppematerjalidest saadud</p>

	<p>teadmisi.</p> <p>Mittearvestatud – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, ei kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi, loogika puudub.</p> <p>Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud:</p> <p>90%-100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);</p> <p>75%-89% õigeid vastuseid – “4” (hea);</p> <p>60%-74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).</p> <p>Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales vähemalt 70% kontaktõppe tundidest, saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% (112 akadeemilist tundi) ulatuses.</p> <p>Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% kontaktõppe tundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud”, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.</p> <p>Hindamismeetod:</p> <p>Koolituse lõpus tuleb sooritada kirjalikult ja suuliselt koolitusfirmasisene A2-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon või varasem täiskasvanute õpetamise kogemusega (viimase viie aasta jooksul).</p>