

Koolitaja nimi ja registrikood	Salamoia MTÜ registrikood 80553635
Õppekava nimetus	B1-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe eesmärk	Pärast eesti keele täienduskoolituse läbimist omandab õppija vajalikud teadmised ja oskused B1-taseme eksami sooritamiseks.
Õpiväljundid	<p>Koolituse lõpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mõistab olulist tuttavat teemat, nagu töö, kool, vaba aeg jne; - saab aru infost, mis on edastatud raadio- või telesaadete kaudu, kui kõne on aeglane ja selge; - mõistab tekste, mis on seotud töö ja ühiskonna- ja igapäevaeluga; - kirjeldab oma kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning põhjendab ja selgitab lühidalt oma seisukohti ja plaane; - koostab lihtsat teksti tuttavat või enda jaoks huvipakkuval teemal, teksti koostamisel oskab kirjeldada oma kogemusi ja muljeid.
Õpingute alustamise tingimused	<p>Koolitusele saamiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teeb õppija enne koolituse algust kirjalikult firmasisese tasemetesti (testi põhjal hinnatakse õppija vastavust tasemele); - või on eelnevalt sooritanud eesti keele A2-taseme eksami ja omab A2-taseme keeletunnistust.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal	<p>Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 250 (auditoorne töö – 170 tundi, koolitaja poolt tagasisidestav iseseisev töö – 80 tundi).</p> <p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, mis kinnistatakse praktilise töö käigus.</p> <p>Õppeprotsessi käigus vaadatakse filme, loetakse raamatuid, vaadatakse uudiseid, lahendatakse harjutusi.</p> <p>Testimine: http://web.meis.ee/testest/</p>
Õppe sisu	<p>Õppeprotsess:</p> <p>Õppimise käigus arendatakse põhilisi oskusi keele õppimiseks – töö teksti või õppematerjalidega, tekstide koostamine ja kirjutamine, kuulamine, suhtlemine ja keelestruktuuri õppimine (grammatika).</p> <p>Suhtlemisoskuste arendamiseks peab tähelepanu olema suunatud nii suhtlemisele kui ka dialoogi pidamisele, et valmistada õppijaid ette B1-taseme eksamiks ja suhtlemiseks keelekeskkonnas.</p> <p>Õppimine toimub rühmas, kuid vajadusel saavad õppijad ka individuaalülesandeid.</p> <p>Iseseisva tööna kinnistatakse tunnis saadud teadmisi (näiteks, sõnavara õppimine, jooksvate ülesannete lahendamine, tõlkeharjutuste tegemine, praktiseerimine keelekeskkonnas).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Isikuandmed: enda tutvustamine; faktiinfo; keelestiili valik; erinevate ankeetide täitmine. 2) Kodu, kodukoht ja ümbruskond: kodukoha kirjeldus; elamistingimused; mööbel ja kodutehnika; kodutööd; kodu ost; müük; üürimine; lepingud; külaliste kutsumine; kõnetikett külas. 3) Pere ja igapäevaelu: pere päritolu; pere koosseis; pere traditsioonid; osa võtmine igapäevaelu korraldamisest oma kodus; pere elu kirjeldamine: töö ja koolis; elamistingimuste teabe hankimine; oma argipäevast jutustamine; oma lähedastest jutustamine; aktuaalsed sündmused; päevakajalised sündmused. 4) Vaba aeg ja meelelahutus: vaba aja veetmise võimalused, hobide ja huvide kirjeldamine, sport. 5) Reisimine, transport, vaatamisväärsused: puhkuse planeerimine ja kirjeldamine; ühistransport; reisi planeerimine; pileti ostmine; tee küsimine

	<p>ja juhatamine; majutusasutused; vaatamisväärsused; reisikirjeldus.</p> <p>6) Tervis ja enesetunne: enesetunne ja kaebused; isiklik hügieen: arsti vastuvõtule registreerimine polikliinikus; apteegi külastamine; kiirabi kutsumine, orienteerumine digilugu keskkonnas.</p> <p>7) Haridus: info hariduse ja koolitee kohta; oma koolitööst, kooliajast ja õppimisest jutustamine.</p> <p>8) Elukutse, amet ja töö: elukutse valik; erialad ja ametid; töökuulutused; tööintervjuu; tegevused töö; tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine; tööttingimused; CV koostamine ja lugemine; tööga seotud info; töö vajalike dokumentide mõistmine.</p> <p>9) Sisseostud, hinnad: kaubandus; reklaamid; lepingud; poodide asukohad; kaupade hinnad; kauba kirjeldamine; ostudest jutustamine.</p> <p>10) Söök ja jook: kohvikud; restoranid jm toitlustusasutused; laua reserveerimine; menüü mõistmine; tellimine; toitumisharjumused; kombat söögilauas ja kõneetikett; toitlustuskohtade reklaamide mõistmine; erivajadused; info lahtiolekuaegadest; küsimine; tellimine ning söögi ja joogi pakkumine; reklaami mõistmine.</p> <p>11) Teenindus: postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur; kõneetikett teenindusasutustes; info asukohta, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta; võrdlemine; kuulutuste, juhendite, reklaamide ja teadaannete põhisisu mõistmine; teeninduse kvaliteet; kohad ja tegevused.</p> <p>12) Keel ja kultuur: kultuurisündmuste kirjeldamine ja teabe leidmine.</p> <p>13) Ilm, loodus ja keskkond: ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine; ilmastiku kirjeldamine; aastaajad; ilmastikuolud; loodushoid; kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused: linnud, loomad, taimed; kaartide ja skeemide lugemine; info hankimine asukohast.</p> <p>Keeleteadmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tegusõna: liht- ja ühendteigusõnad, pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; rektsioon; käskiv ja tingiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata). ▪ Omadussõna: omadussõna käänamine, omadussõna võrdlusastmed. ▪ Arvsõna: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga. ▪ Määrsõnad: aja-, viisi- ja kohamäärsõnad; määrsõna võrdlusastmed. ▪ Asesõnad: asesõna käänamine ja kasutamine. ▪ Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised. <p>Selleks, et valmistada ette õppijaid eksamiseks, tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt.</p>
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Igas õpperuumis on olemas istekohad ja kirjutamispinnad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrukkimiseks.</p> <p>Õpperuumis on internetiühendus elektrooniliste õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Õpperuumis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus. Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalid toetavad koolitavate iseseisvat õppimist. Õppematerjalid ja -vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi. Õppijatele on koolitaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega (nt pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleeksami materjalid (nt tasemeeksami näidisülesanded SA Innove kodulehelt), mida õppijad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjale) kogu õppeperioodi jooksul.</p> <p>Põhiõppematerjal:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere Jälle! Eesti keele õpik A1-A2 (B1)“, (https://kirjatark.ee/tere-jalle/), ▪ Ülle Rannut, „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik B1.1“, ▪ Ülle Rannut, „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik B1.2“. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere taas! Eesti keele õpik A2-B1 (B2)“. ▪ Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid. <p>Elektroniline õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eesti keele põhisõnavara sõnastik: https://www.eki.ee/dict/psv/ ▪ Eesti keele e-kursus vene keele baasil (B1) (https://www.keeletee.ee/) ▪ Eesti-vene sõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/evs/ ▪ http://web.meis.ee/testest/ ▪ http://www.efant.ee/std/ ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ ▪ https://www.integratsioon.ee/raamatukogu ▪ https://www.laulud.ee/ ▪ http://www.kutsekeel.ee/
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas esitatud õpiväljundid ja sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% (119 akadeemilist tundi) ulatuses. Hindamiskriteeriumiteks on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.</p> <p>Arvestatud – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt omapoolsete kommentaaridega, on kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi.</p> <p>Mittearvestatud – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, õppematerjalidest saadud teadmisi ei ole kasutatud, loogika puudub.</p> <p>Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud.</p> <p>90%-100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);</p> <p>75%-89% õigeid vastuseid – “4” (hea);</p> <p>60%-74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).</p> <p>Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales vähemalt 70% kontaktõppe tundidest, saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% (112 akadeemilist tundi) ulatuses.</p> <p>Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% kontaktõppe tundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud“, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.</p> <p>Hindamismeetod:</p> <p>Koolituse lõpus tuleb sooritada kirjalikult ja suuliselt koolitusfirmasisene B1-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon või varasem täiskasvanute õpetamise kogemus (viimase viie aasta jooksul).</p>