

Koolitaja nimi ja registrikood	Salamoia MTÜ registrikood 80553635
Õppekava nimetus	B2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe eesmärk	Pärast eesti keele täienduskoolituse läbimist omandab õppija vajalikud teadmised ja oskused B2-taseme eksami sooritamiseks.
Õpiväljundid	Koolituse lõpetaja: <ul style="list-style-type: none"> - mõistab keerukatel, abstraktsetel või konkreetsetel teemadel tekstide ning erialase mõttevahetuse sisu; - mõistab artiklite sisu ja autorite seisukohti ning saab aru ilukirjanduslikest tekstidest; - väljendub selgelt ja ladusalt mitmesugustel huvi pakkuvatel teemadel, osaleb aruteludes ja oskab selgitada ja põhjendada oma seisukohti; - koostab selgeid ja detailseid tekste huvi pakkuvatel teemadel ja oskab kirjutada esseed, aruannet, referaati ja (ametlikku) kirja.
Õpingute alustamise tingimused	Koolitusele saamiseks: <ul style="list-style-type: none"> - teeb õppija enne koolituse algust kirjalikult firmasisesse tasemetesti (testi põhjal hinnatakse õppija vastavust tasemele); - või on eelnevalt sooritanud eesti keele B1-taseme eksami ja omab B1-taseme keeletunnistust.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal	Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 350 (auditoorne töö – 200 tundi, koolitaja poolt tagasisidestav iseseisev töö – 150 tundi). Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, mis kinnistatakse praktilise töö käigus. Lisaks vaadatakse filme (subtiitritega), loetakse uudiseid ja raamatuid, kirjutatakse kirju (koolitajale), lahendatakse harjutusi. Õppeprotsessi käigus täidetakse kirjalikke ülesandeid, koostatakse ettekanded, otsitakse infot ajakirjandusest. Testimine: http://web.meis.ee/testest/
Õppe sisu	Õppeprotsess: Igas tunnis praktiseeritakse kõiki keele osaoskusi. Suhtlemisoskuse intensiivne praktika, sõnavara laiendamine, rollimängud, diskuteerimine, suhtlemine, vaba mõttevahetus, arutelud. Auditoorse töö käigus pööratakse samuti tähelepanu kõne arendamisele. Selle jaoks kuulatakse meediakanaleid, lindistusi, teadaandeid ja juhiseid, ning õpitakse mõistma emakeele kõnelejate vestlusi. Õppeprotsessi käigus arendatakse kirjalikku suhtlust (kirjavahetus), kirjutamisoskust (kirjalikud ülevaated ja arvamused), lugemisoskust (lugemine info hankimiseks ja arutlemiseks, eesmärgipärane lugemine, juhiste lugemine). 1) Endast ja teistest rääkimine: oma eluloo põhjalik tutvustamine; elu- ja hariduskäik; erinevate ankeetide ja küsitluslehtede täitmine. 2) Igapäevaelu: info haldamine; üksikasjalike juhiste järgimine, soovide esitamine; suhtlus ametiasutustes; kaebuste esitamine, igapäevaelu-, töö- või teeninduslase probleemi lahendamine, probleemsete

situatsioonide kirjeldamine ning ettepanekute esitamine nende lahendamiseks.

- 3) **Elukutse, amet ja töö:** töökuulutused, tööle kandideerimine; tööintervjuu; tööülesannete põhjalik kirjeldamine; töötingimused ja -keskkond; töötaja õigused ja kohustused; tööalane dokumentatsioon; oma seisukoha avaldamine ja kaitsmine väitluses; ametid, elukutsed; töövaldkonda puudutavad kindlad küsimused; töökoosoleku kirjeldamine, ettevalmistamine ja pidamine; probleemsete olukordade kirjeldamine oma töökeskkonnas.
- 4) **Kodu ja ümbruskond:** kodukoha ümbruse tutvustamine; eluaseme ostmüük ja üür; kinnisvaratehingud; turvalisus; kindlustus; majapidamine.
- 5) **Vaba aeg ja meelelahutus:** lõõgastushetked, vaba aja veetmise võimalused; külaliste kutsumine, võõrustaja roll; ürituste korraldamine; meelelahutusüritused; vestlus raamatutest, filmidest, kultuuri- ja spordiüritustest; diskussioon vaba aja veetmisega seotud aja- või rahakulu üle.
- 6) **Reisimine ja transport:** reisieelistused; pretensiooni esitamine reisibüroosse; transpordifirma või hotelli madala kvaliteediga teenuste osutamise korral (kaebuse esitamine ning probleemi lahendamine).
- 7) **Haridussüsteem:** erinevad õppeasutused; täienduskoalitused; erialane eneseteostus; õppimisvõimalused Eestis ja välismaal; stipendiumitaotlus; motivatsioonikiri; haridussüsteemi teave; koolivõrk.
- 8) **Keeled ja kultuurid:** Eesti ja oma päritolumaa kultuuri kirjeldamine ning nende võrdlemine; oma rahvusrühma vm identiteedirühma kultuurihuvi kirjeldamine ning selle realiseerimise kanalid ja võimalused; analoogse info küsimine vestluskaaslaselt.
- 9) **Keskkond, kohad, loodus:** üldnimed Eesti kohta: suuremad linnad, mäed, veekogud (jões, järved, meri), saared, linnud ja loomad; kodukoha vaatamisväärsuste või ajalooliste paikade kirjeldamine; keskkonnakaitse; oma seisukoha kaitsmine keskkonna reostuse ja -kaitse teemadel.
- 10) **Inimeste suhted ühiskonnas:** heaoluühiskond, suhtlusoskus, sotsiaalsfäär, elatustase, heategevus; õiguste ja kohustuste kohta info hankimine ja jagamine; era- ja töösuhete sõlmimine; oma seisukoha avaldamine ühiskonna organiseerituse kohta; etnilised probleemid; sotsiaalprobleemid.
- 11) **Tervis ja enesetunne:** suhtlemine tervisekeskuses klienditeenindajaga, arsti vastuvõtuaegade täpsustamine ja vastuvõtule registreerimine; erinevate haiguste tundmine, sõltuvushaigused; sümptomite kirjeldamine; perearst ja erialaarst; ravikulud, hüvitised; Eesti tervishoiusüsteem; haiguste ennetamine; tervislik eluviis ja selle propageerimine.
- 12) **Toitumine:** pere ja kodumaa toitumisharjumused; söögi-joogi valik; tooteainete kirjeldamine; alkoholi tarbimine; kaebuse esitamine toitlustamisasutusse ja probleemi lahendamise variandid; laua reserveerimine; tarbimisharjumused.
- 13) **Teenindus ja teenused:** järelepärimine; teeninduskultuur, teenindus ja pangandus; ühistransport; eelistuste väljendamine ja põhjendamine; oma arvamuse avaldamine teenindusele; teeninduse teemal vestlemine ja väitlemine; kaebuse esitamine ja sellele vastamine, pakkudes lahendusvariante; reklaami teemal diskuteerimine; oma huvide eest

	<p>seismine; eelistuste selgitamine.</p> <p>14) Majandus- ja õigussuhted: kodanike põhiõigused ja -kohustused; politsei; kohtusüsteemi jms kohta info hankimine ning päringule vastamine; vaated majandusele; kuritegevus ja turvaline elu; rahaasju puudutavad küsimused; kaitsekõne pidamine.</p> <p>15) Poliitika, aktuaalsed sündmused, usk ja religioon: aktuaalsete teemade ja sündmuste arutlemine; poliitiliste vaadete kirjeldamine; usu ja religiooni teemade üle arutlemine.</p> <p>Keeleteadmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus- ja arvsõnaga. ▪ Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus. tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis; rektisioon; ühend- ja väljendverbid; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); modaalverbid; umbisikuline tegumood. ▪ Omadussõnad: omadussõna käänamine, omadussõna võrdlusastmed. ▪ Arvsõnad: arvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga. ▪ Asesõnad: asesõna käänamine. ▪ Määrsõnad: määrsõnade liigid; määrsõna võrdlusastmed. ▪ Kaassõnad: ees- ja tagasõnad. ▪ Sõnamoodustus: liitsõnad, tuletised, tegija- ja teonimed. ▪ Lausemoodustus: liht- ja liitlauseid, lauselühendid, sidesõnade kasutamine. ▪ Veaohtlikud sõnad ja nende käänamine.
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Igas õpperuumis on olemas istekohad ja kirjutamispinnad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks. Õpperuumis on internetiühendus elektrooniliste õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Õpperuumis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus. Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalid toetavad koolitatavate iseseisvat õppimist.</p> <p>Õppematerjalid ja -vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi.</p> <p>Õppijatele on koolitaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega (nt pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleeksami materjalid (nt tasemeeksami näidisülesanded SA Innove kodulehelt), mida õppijad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjale) kogu õppeperioodi jooksul.</p> <p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mare Kitsnik, „Eesti keele õppekomplekt B1, B2” (õpik ja töövihik), ▪ Mall Pesti, „K nagu Kihnu“. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere Taas! Eesti keele õpik A2-B1 (B2)“, (https://kirjatark.ee/tere-taas/), ▪ Maie Sooneste, „Eesti keele töövihik”,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid. <p>Elektroniline õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eesti õigekeelsussõnaraamat: https://www.eki.ee/dict/qs/ ▪ Eesti-vene sõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/evs/ ▪ Võõrsõnade leksikon: https://www.eki.ee/dict/vsl/ ▪ http://web.meis.ee/testest/ ▪ http://www.efant.ee/std/ ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ ▪ https://www.integratsioon.ee/raamatukogu ▪ https://www.laulud.ee/ ▪ http://www.kutsekeel.ee/ <p>Õppimiseks kasutatakse lisaks autentseid materjale avatud allikatest (eesti kirjanike raamatud, ajalehed, ristsõnad).</p>
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas esitatud õpiväljundid ja sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% (140 akadeemilist tundi) ulatuses. Hindamiskriteeriumiteks on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.</p> <p>Arvestatud – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt omapoolsete kommentaaridega, on kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi.</p> <p>Mittearvestatud – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, õppematerjalidest saadud teadmisi ei ole kasutatud, loogika puudub.</p> <p>Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud.</p> <p>90%-100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);</p> <p>75%-89% õigeid vastuseid – “4” (hea);</p> <p>60%-74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).</p> <p>Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales vähemalt 70% kontaktõppe tundidest, saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% (112 akadeemilist tundi) ulatuses.</p> <p>Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% kontaktõppe tundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud“, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.</p> <p>Hindamismeetod:</p> <p>Koolituse lõpus tuleb sooritada kirjalikult ja suuliselt koolitusfirmasisene B2-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon või varasem täiskasvanute õpetamise kogemus (viimase viie aasta jooksul).</p>