

Koolitaja nimi ja registrikood	Salamoia MTÜ registrikood 80553635
Õppekava nimetus	C1-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe eesmärk	Pärast eesti keele täienduskoolituse läbimist omandab õppija vajalikud teadmised ja oskused C1-taseme eksami sooritamiseks.
Õpiväljundid	<p>Koolituse lõpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust; - mõistab vaevata kõike kuuldu ja loetut; - oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata; - jälgib arusaadavalt enamikku loengutest, mõttevahetustest ja väitlustest. - loob selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.
Õpingute alustamise tingimused	<p>Koolitusele saamiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teeb õppija enne koolituse algust kirjalikult firmasisesest tasemetesti (testi põhjal hinnatakse õppija vastavust tasemele); - või on eelnevalt sooritanud eesti keele B2-taseme eksami ja omab B2-taseme keeletunnistust.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal	<p>Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 450 (auditoorne töö – 200 tundi, koolitaja poolt tagasisidestav iseseisev töö – 250 tundi).</p> <p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, mis kinnistatakse praktilise töö käigus, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks, loetakse raamatuid, vaadatakse saateid ja filme, loetakse artikleid, kirjutatakse kirju, lahendatakse ülesandeid.</p> <p>Õppeprotsessi käigus täidetakse kirjalikke ülesandeid, koostatakse ettekandeid, otsitakse infot ajakirjandusest.</p> <p>Testimine: http://web.meis.ee/testest/</p>
Õppe sisu	<p>Õppeprotsess:</p> <p>Koolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest, arendab õppijate rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning keelefunktsioone.</p> <p>Õppimine toimub nii rühmas kui ka iseseisvalt.</p> <p>Koolitusel arendatakse nelja osaoskust õppematerjalide tekstidega töötamisel ja analüüsimisel, tekstide koostamisel, lindistuste kuulamisel, ümbertöötamisel ja edasiandmisel ning ka vahetel suulisel suhtlemisel.</p> <p>Kõnelemisoskuse arendamisel pööratakse tähelepanu nii rääkimis- kui vestlusoskusele, et valmistada koolitatavad ette nii C1-taseme eksamiks kui ka iseseisvaks toimetulekuks keelekeskkonnas. Iseseisvaks tööks on tunnis saadud oskuste kinnistamine (näiteks sõnavara õppimine, jooksvate ülesannete lahendamine, loovtekstide koostamine, keelekeskkonnas praktiseerimine: autentsete tekstide kuulamine ja lugemine, nende analüüsimine ning kokkuvõtete kirjutamine, keelekandjatega suhtlemine).</p> <p>Vajadusel saavad õppijad ka individuaalülesandeid.</p>

- 1) **Igapäevaelu:** väärtushinnangud; enda põhjalik tutvustamine; lähis- ja peresuhted; laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine; pensionipõlv; kodukultuur ja tavad; harrastused.
- 2) **Haridus:** haridus ja õpingud; haridussüsteem Eestis ja mujal: riiklikud ja eraõppeasutused; elukestev õpe; kutseõpe, veebiõpe, õppimine välismaal.
- 3) **Amet ja töö:** karjääri planeerimine, töötingimused; CV ja motivatsioonikirja koostamine; äriplaani olemus ja selle koostamine; ettevõtlikkus; tööstress; tööintervjuu.
- 4) **Vaba aeg ja meelelahutus:** vaba aja sisustamise viisid, võimalused ja plaanid; meelelahutuslikud, kultuurilised ja tervislikud harrastused; enda eelistuste väljendamine ja põhjendamine, nende propageerimine; sündmuste, muljete kirjeldus; kultuuriline identiteet; sport.
- 5) **Eluase ja kinnisvara:** kodu otsimine ja ostmine; pangalaen; naabrivalve; korteriühistu; elukeskkond ja taristu; elektriseadmed; juhendid.
- 6) **Teenindus ja kaubandus:** reklaam ja selle mõju; tarbijakaitse; internetikaubandus; taaskasutus; pretensiooni esitamine; dokumentatsiooni täitmine. kaubandus; teenindus; pangandus; tarbija-, turva- ja õiguskaitse; kindlustus; avalikud üritused;
- 7) **Tervis ja eluviis:** inimese iseloom ja käitumine; iga inimese kordumatu eripära; enesetunne ja kaebused; isiklik hügieen; e-tervis; tervisealased nõuanded ja juhendid; tervisekontroll; alternatiivmeditsiin; allergiad; elukvaliteet; läbipõlemine ja tööstress; eluviis: tervisliku eluviisi põhimõtted, tervislik ja mitmekülgne toitumine, tooteainete kirjeldamine ja analüüs; õnnetusjuhtumi kirjeldus.
- 8) **Riik ja ühiskond:** sotsiaalsüsteem ja sotsiaaltoetused; riigikaitse; valimised ja riigieelarve; tööga seotud info; heaoluühiskond; kodanikuaktiivsus; asjaajamine ametiasutustes; sotsiaalsfäär; elatustase; heategevus; kuritegevus; erivajadused; rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond, uusimmigrandid.
- 9) **Infoühiskond ja meedia:** ajakirjanduse, raadio, televisiooni, interneti kasutamise võimalused, nendest saadav kasu ja võimalikud ohud; tehnoloogia areng; virtuaalmaailm; aktuaalsed sündmused ja mõju ühiskonnale; digitaalse omandi kaitse.
- 10) **Kultuurielu:** kultuurielu; kultuuriüritused; filmikunst, teatri-, kontserdi- ja balletietendused, kujutav kunst, tarbekunst; väärtkirjandus; helilooming; usk, tavad ja kombed; rahvakalender; looming; kirjandus, arhitektuur, disain, tarbekunst ja käsitöö; loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid.
- 11) **Liiklus ja reisimine:** ühistransport ja liiklus, sõiduki rikked; piiriülene reisimine, piirivalve, toll; kohtade, piirkondade, huvipunktide kirjeldamine; reisielamuse kirjeldus.
- 12) **Elukeskkond ja loodus:** keskkonnakaitse, loodushoid keskkonnateadlikkus; ökotoit; Eesti tuntumad loodusobjektid ja vaatamisväärsused; looduslik tasakaal, puutumata loodus; tööstus ja kultuur; kaitsealad; kliima ja kliimamuutused; keskkonna jätkusuutlik areng
- 13) **Majandus- ja õigussuhted:** Eesti õiguskord; Eesti majandussüsteem ja -elu; Eesti kodanike ja residentide õigused ja kohustused; seaduste lugemine; politsei ja kohtusüsteem; turvalisus, võitlus kuritegevuse vastu; pöördumine õiguskaitseorganitesse; riigieelarve, perekonna eelarve.
- 14) **Poliitika:** info hankimine ja edastamine päevakajaliste sündmuste kohta; meedia ja uudised; päevakajalise sündmuse kirjeldus; valimised; Eesti valitsemiskord.

Keeleteadmised:

- Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; sihitise käänded, i-mitmus.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis; reksioon; ühend- ja väljendverbid; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); modaalverbid; tegusõna isikuline ja umbisikuline tegumood. ▪ Omadussõnad: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed. ▪ Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga. ▪ Määrsõnad: määrsõna võrdlusastmed. ▪ Asesõnad: asesõna käänamine. ▪ Kaassõnad: ees- ja tagasõnad. ▪ Sidesõnad: punktuatsiooni reeglid. ▪ Kesksõnad: v-, tav-, tud- ja nud-kesksõnad. ▪ Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletiste käänamine ja pööramine, rööpvormid, rõhuliide -ki ja -gi. ▪ Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine. ▪ Kujundlikud väljendid. ▪ Veaohtlikud nimi- ja tegusõnad. ▪ Võõrsõnad: ortograafia ja semantika. ▪ Algustäheortograafia. ▪ Lausemoodustus: lauseliigid; sõnajärg. ▪ Kirjavahemärgistamine. ▪ Teksti stiili valik vastavalt keeleolukorrale.
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Igas õpperuumis on olemas istekohad ja kirjutamispinnad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks.</p> <p>Õpperuumis on internetiühendus elektrooniliste õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Õpperuumis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus. Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalid toetavad koolitavate iseseisvat õppimist. Õppematerjalid ja -vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi. Õppijatele on koolitaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega (nt pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleeksami materjalid (nt tasemeeksami näidisülesanded SA Innove kodulehelt), mida õppijad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjale) kogu õppeperioodi jooksul.</p> <p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mare Kitsnik, „Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1“, • Aino Siirak, Anneli Juhkama, „Süvenda ja täienda eesti keele oskust“. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mall Pesti, „K nagu Kihnu“, ▪ Maie Sooneste „Eesti keele õpik ja töövihik vene õppekeelele gümnaasiumile. Kesk- ja kõrgtase“, ▪ Ajalehed: „Äripäev“, „Postimees“, „Õhtuleht“, ▪ Reet Kasik, „Sissejuhatus tekstiõpetusse“, (https://tyk.ee/admin/upload/files/raamatud/1308311343.pdf), ▪ Krista Kerge, „Eesti süntaks keeleõppe praktikule“, ▪ Ingrid Krall, Elle Sõrmus, „Eesti keele grammatika õpetamise võimalusi“, ▪ Einar Kraut, „Eesti keele hääldamine. Käsiraamat harjutuste ja helinäidetega“, ▪ Erinevad ilukirjandusteosed ning autentset materjalid. Autentseteks materjalideks on näiteks statistilisi andmeid sisaldavad diagrammid,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid. <p>Elektrooniline õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eesti õigekeelsussõnaraamat: https://www.eki.ee/dict/qs/ ▪ e-päevik: https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea ▪ Eesti-vene sõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/evs/ ▪ Võõrsõnade leksikon: https://www.eki.ee/dict/vsl/ ▪ http://web.meis.ee/testest/ ▪ http://www.efant.ee/std/ ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ ▪ https://www.integratsioon.ee/raamatukogu ▪ http://www.kutsekeel.ee/
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas esitatud õpiväljundid ja sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% (140 akadeemilist tundi) ulatuses. Hindamiskriteeriumiteks on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.</p> <p>Arvestatud – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt omapoolsete kommentaaridega, on kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi.</p> <p>Mittearvestatud – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, õppematerjalidest saadud teadmisi ei ole kasutatud, loogika puudub.</p> <p>Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud.</p> <p>90%-100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärane); 75%-89% õigeid vastuseid – “4” (hea); 60%-74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).</p> <p>Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales vähemalt 70% kontaktõppe tundidest, õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% (112 akadeemilist tundi) ulatuses.</p> <p>Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% kontaktõppe tundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud”, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.</p> <p>Hindamismeetod: Koolituse lõpus tuleb sooritada kirjalikult ja suuliselt koolitusfirmasisene C1-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon või varasem täiskasvanute õpetamise kogemus (viimase viie aasta jooksul).</p>